

НАО «Атырауский университет имени Х.Досмухамедова»

**ПОЛОЖЕНИЕ**

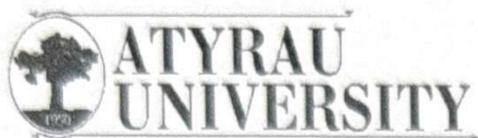


**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Правления - ректор  
НАО «Атырауского  
университета имени  
Х.Досмухамедова»  
С.Н.Идрисов  
«19» 01 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ И  
СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

№ 127

Атырау 2024г.



НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»

Издание: второе

Положение об отделе по работе с молодежью и социальным вопросам

Стр. 2 из 9

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработал	Руководитель отдела по работе с молодежью и социальным вопросам	С.С. Сейфуллин		18.01.2024
Согласовано	Проректора по академическим вопросам	А.Е. Чукуров		18.01.2024
	Проректор по социальным вопросам и молодежной политике	Л.Е. Койшигулова		18.01.2024
	Директор Департамента по молодежной политике	Г. Саясат		18.01.2024
	Руководитель офис мониторинга качества	Ж.Т.Кайшыгулова		18.01.2024
	Юрист	К.Куанов		18.01.2024

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	<b>НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»</b>	<b>Издание: второе</b>
	<b>Положение об отделе по работе с молодежью и социальным вопросам</b>	<b>Стр. 3 из 9</b>

### Содержание

1	Общие положения	4
2	Сокращения	4
3	Нормативные ссылки	4
4	Основные задачи	5
5	Основные функции	6
6	Организационная структура	7
7	Права	7
8	Ответственность	7
9	Заключительные положения	7
10	Порядок внесения изменений	8
	Лист ознакомления	9
	Лист регистрации изменений и дополнений	10

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	<b>НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»</b>	Издание: второе
	Положение об отделе по работе с молодежью и социальным вопросам	Стр. 4 из 9

## 1. Общие положения

- 1.1 Отдел по работе с молодежью и социальным вопросам Атырауского университета имени Халела Досмухамедова - является структурным подразделением университета, осуществляющим реализацию государственной молодежной политики в пределах предоставленных ему полномочий.
- 1.2 Отдел образовано с целью создания условий для формирования профессиональной и социальной компетентности, активной гражданской позиции студентов, воспитания позитивных личностных качеств будущих инженеров, способных в новых социально-экономических условиях развития страны внести заметный вклад в развитие и укрепление Отечества.
- 1.3 Координацию деятельности отдела осуществляет руководитель отдела по работе с молодежью и социальным вопросам.

## 2. Сокращения

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- СМК – служба системы менеджмента качества;
- ДМП- департамент молодежной политики;
- ОМК-Офис мониторинга качества;
- РСП – Руководитель структурного подразделения.

## 3. Нормативные ссылки

- 3.1 Документация НАО АУ им. Х. Досмухамедова;
- 3.2 Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании";  
 Статья Первого Президента Республики Казахстан Н. А. Назарбаева "Взгляд в будущее: модернизация общественного сознания" от 12 апреля 2017 года;  
 Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 ноября 2017 года № 790 "Об утверждении системы государственного планирования в Республике Казахстан";  
 послание Первого Президента Республики Казахстан Н.А. Назарбаева народу Казахстана от 10 января 2018 года "Новые возможности развития в условиях Четвертой промышленной революции";  
 Указ Президента Республики Казахстан от 15 февраля 2018 года № 636 "Об утверждении Стратегического плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики";  
 Послание Первого Президента Республики Казахстан Н. А. Назарбаева народу Казахстана от 5 октября 2018 года "рост благосостояния казахстанцев: повышение доходов и качества жизни";

## 4. Основные задачи

- 4.1 Основные задачи отдела:
- создание социально-экономических, политико-правовых, организационных условий для формирования у студенческой молодежи казахстанского патриотизма, гражданственности, толерантности, а также воспитания духовно-нравственной, физически здоровой и социально-активной личности.
  - обеспечение комплекса мер по созданию условий для саморазвития, самореализации, формирование лидерских качеств, творчества студенческой молодежи, готовности ее к участию в общественно-политической и профессиональной деятельности страны.
  - реализация комплекса мер по формированию качеств социальной ответственности молодёжи и всестороннему раскрытию её потенциала. Формирование активной гражданской позиции учащейся молодёжи, привлечение к реализации социально

 <b>ATYRAU UNIVERSITY</b>	НАО «Атырауский университет им. Х. Досмухамедова»	Издание: второе
	Положение об отделе по работе с молодежью и социальным вопросам	Стр. 5 из 9

значимых проектов (милосердие, сохранение исторического наследия, традиций народа и др.)

- организация деятельности и взаимного сотрудничества общественных, политических и других молодёжных организаций и ассоциаций, занимающихся вопросами реализации государственной молодёжной политики в Атырауском университете имени Халела Досмухамедова.
- создание единой социокультурной среды. Формирование внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, с ответственным отношением к природной и социокультурной среде обитания.
- развитие прямой обратной связи между студентами, ППС, и руководством вуза.
- совершенствование системы профилактики девиантного поведения молодёжи (употребления наркотических веществ, нарушений социальных норм и др.). Профилактика религиозного экстремизма среди студенчества.
- содействие охране законных прав и интересов молодёжи.
- формирование, расширение укрепление коллективов художественной самодеятельности, через которых реализуется пропаганда жанров национального искусства среди студенческой молодёжи.
- организация и проведение тематических вечеров, конкурсов концертно-зрелищных мероприятий и т.д
- проводить работы, связанные с обучением, популяризацией в различных направлениях культуры и искусства, участвовать в организации и проведении концертно-зрелищных мероприятий, дискотек, встречи с деятелями культуры и искусства.

## 5 Основные функции

- 5.1 - организация и проведение мероприятий по основным направлениям государственной молодёжной политики в университете.
- совершенствование системы управления путем обобщения и распространения положительного опыта работы других вузов, отдельных кафедр по организации и проведению студенческих мероприятий. Разработка методических материалов, направленных на улучшение результативности воспитательной работы.
  - создание базы данных о студентах, обучающихся в университете.
  - участие в расселении студентов в общежитии и их курирование.
  - организация и проведение семинаров, конференций, «Круглых столов» по проблемам воспитательной политики вуза, участие в работе форумов, съездов, симпозиумов и других мероприятий, посвященных обсуждению и решению проблем молодёжи.
  - создание культурно-развивающей и воспитывающей среды для творческого саморазвития и самореализации личности, совершенствование условий для развития духовности студентов.
  - участие в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах по вопросам воспитания студентов.
- 5.2 Отдел:
- поддерживает и защищает права студентов;
  - участвует в повышении качества учебного процесса и улучшения условий обучения;
  - организует культурно-массовые мероприятия



## **6 Организационная структура**

6.1 Структура и штат отдела утверждается приказом председателя Правления – ректора.

6.2 Штатный состав:

- руководитель- 1шт.;
- ведущий специалист ( по направлениям деятельности)-5шт;
- специалист ( по направлениям деятельности)-6шт.

## **7 Права**

7.1 Отдел в соответствии с действующим законодательством и настоящим положением имеет право:

Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающихся деятельности отдела.

7.2 Взаимодействовать со структурными подразделениями университета по вопросам сбора и предоставления необходимой информации. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений вуза и самостоятельных специалистов необходимую информацию и документы.

7.3 Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также любых других организаций независимо от их организационно-правовых форм информацию, необходимую для осуществления возложенных на отдел задач.

7.4 Участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции отдела.

7.5 Принимать участие в работе межведомственных коллегиальных органов (комиссий, координационных советов и т.п.), деятельность которых связана с решением проблем студентов.

7.6 Ходатайствовать перед руководством университета о поощрении работников сферы воспитательной политики университета, ведущих спортсменов, членов общественных объединений и других активистов за выдающиеся достижения в профессиональной и общественной деятельности.

7.7 Присутствовать на совещаниях, заседаниях ректората, Ученого совета университета и прочих собраниях по вопросам деятельности отдела

7.8 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

7.9 Изменения, вносимые в ОПК, осуществляются с разрешения проректора по учебной работе и документируются и утверждаются его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинники и учетные экземпляры работ производится в соответствии с требованиями Порядка разработки правил.

7.10 Ответственность за замену и изъятие устаревшего Положения несут РСП и ОМК. За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность директор РСП.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется только по разрешению проректора по академическим вопросам и оформляется документально за его подписью. Внесение изменений и дополнений в подлинник и учетные рабочие экземпляры производится в соответствии с требованиями Положения о порядке разработки положений.

7.11 Периодически, при необходимости, правила пересматриваются РСП.

За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

7.12 Положение пересматривается РСП по мере необходимости.

## 8 Ответственность

8.1 Сотрудники отдела несут ответственность:

- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Республики Казахстан.

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.3 Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан и ознакомление осуществляет РСП

За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положения несёт ответственность РСП.

## 9 Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководством Университета.

Копию утвержденного Положения руководитель доводит до сведения заинтересованных сотрудников Университета под роспись в Листе ознакомления.

## 10. Порядок внесения изменений

10.1 За внесение изменений и дополнений в подлинник и учётные рабочие экземпляры несёт ответственность РСП.

Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляет разработчик путем разработки нового документа и его согласования и утверждения в установленном порядке по разрешению проректора по социальным вопросам и молодежной политики и оформляется документально за его подписью.

После утверждения Положения экземпляр-оригинал разработчик передает в ОМК для регистрации и хранения. За передачу в ОМК и доработку устаревших, утративших силу Положения несёт ответственность РСП.

Утверждение нового варианта Положения является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.

Замену утративших силу документов в ОМК осуществляет руководитель подразделения - разработчик Положения.

Основанием для внесения изменений и дополнений в Положение может являться:

- вновь введенные изменения и дополнения в нормативно-правовые акты, имеющие силу закона;

- приказы Председателя правления- ректора;

- перераспределение обязанностей между структурными подразделениями;

- реорганизация структурных подразделений;

- при изменении названия организации или структурного подразделения.



